



## Gezocht: Contextbegeleider (80% onbepaalde duur) in de Teerling, afdeling van vzw Nieuwland

Dagcentrum de Teerling is een rechtstreeks toegankelijke afdeling van vzw Nieuwland (Bijzondere Jeugdzorg, Integrale Jeugdhulp) voor jongeren tussen 12 en 18 jaar. De Teerling biedt dagbegeleiding in groep aan, contextbegeleiding en individuele begeleiding. Dit betreft zowel vrijwillige hulpverlening, al of niet met betrokkenheid van een gemandateerde voorziening, als gedwongen hulpverlening.

Jongeren komen tijdens wekdagen naar het dagcentrum na schooltijd tot 19u en van 10u tot 17u30 tijdens vakantiedagen.

De Teerling is op zoek naar een enthousiaste contextbegeleider. Je ondersteunt de toegewezen gezinnen op verschillende levensdomeinen. Je werkt aan verbinding tussen de contextfiguren en hun omgeving om zo opnieuw evenwicht te vinden in het gezin en de ontwikkelingskansen van ieder gezinslid te verhogen. Je takenpakket ziet er verder als volgt uit:

- Je werkt samen een begeleidingstraject uit van kennismaking/intake tot nazorg voor de aan jouw toegewezen gezinnen. Je biedt begeleiding aan op verschillende domeinen (bijvoorbeeld: pedagogisch, psychisch, sociaal, ...) en werkt samen met externe diensten waar nodig.
- Dit doe je steeds in blijvende verbinding met het individueel en groepstraject van de jongere(n). Je draait 1x per week en waar nodig tijdens vakanties mee in de groepswerking.
- Je draagt verantwoordelijkheid voor het onderhouden van de nodige administratie, dit omvat o.a. het invullen van het logboek, verslaggeving van het begeleidingsproces, bijhouden van het gezinsdossier, bijhouden van je eigen agenda en uurregeling, etc.
- Je vertegenwoordigt de Teerling in interne en externe overlegorganen, in overleg met je collega's en volgens je eigen interesses.

### Competenties

- Integriteit
- Kunnen samenwerken
- Engagement
- Deskundigheid:
  - o Zicht hebben op de ontwikkeling van kinderen en jongeren op verschillende domeinen en pedagogische begeleiding kunnen aanbieden
  - o Herstelgericht, verbindend kunnen werken
  - o Hulpverleningstraject kunnen ontwikkelen in samenwerking met het team
  - o Op maat van het gezin kunnen werken
  - o Bereidheid tot actieve samenwerking met het natuurlijke en professionele netwerk rond het gezin



- Leergierigheid / zelfontwikkeling
- Contactvaardig zijn en gesprekstechnieken kunnen toepassen
- In staat tot kritische reflectie over je eigen pedagogisch handelen
- Stressbestendigheid
- Goed agendabeheer en planning
- Je kunnen navigeren en positioneren binnen het steeds veranderend hulpverleningslandschap

## Profielvereisten

- Beschikken over een bachelordiploma in een menswetenschappelijke richting (bv. maatschappelijk werk, toegepaste psychologie, orthopedagogie, ....) of gelijkwaardig door ervaring
- Ervaring hebben in Bijzondere Jeugdzorg en kennis hebben van de Integrale Jeugdhulp is een pluspunt
- Basiskennis hebben van het systeemdenken en het contextuele denkkader of bereidheid tot bijscholing hierrond
- Bereidheid om 1x per week in de groep te werken tot 19u
- Bereidheid om eventueel buiten de kantooruren te werken, in afstemming met de gezinnen die je begeleidt
- Een recent blanco uittreksel uit het strafregister (model 2)
- In het bezit zijn van een rijbewijs B

## Aanbod

- 80% contract onbepaalde duur
- Variabel uurrooster van maandag tot vrijdag (hoofdzakelijk dagwerk)
- Een veelzijdige en uitdagende job, met ruimte voor eigen initiatief binnen je begeleidingswerk
- Je komt terecht in een klein, enthousiast team van 5 begeleiders en 1 logistieke medewerker, begeleid door een teamcoördinator en coach
- Ruimte voor intervisie, coaching en opleiding
- Mogelijkheid tot deelname kamp tijdens de grote vakantie
- Een correct loon volgens paritair comité 319.01, met overname relevante anciënniteit
- Kilometervergoeding voor verplaatsingen tijdens de werkuren
- Indienstreding: in onderling overleg te bepalen

## Solliciteren

Stuur jouw sollicitatiebrief en CV via e-mail naar [katelij.n.hollevoet@nieuwland.be](mailto:katelij.n.hollevoet@nieuwland.be). Voor bijkomende vragen in verband met deze vacature kan je steeds contact opnemen met Hanne Adriaens, coördinator (T: 0470 72 36 94 of [hanne.adriaens@nieuwland.be](mailto:hanne.adriaens@nieuwland.be)) of Katelijn Hollevoet, beleidsmedewerker personeel (T: 0474 49 24 27 of [katelij.n.hollevoet@nieuwland.be](mailto:katelij.n.hollevoet@nieuwland.be)).