



Vacature groepsbegeleider/jobstudent 50% in de Totebel, afdeling van vzw Nieuwland (Bijzondere Jeugdzorg) – Periode 07/08/23 – 29/09/23

De Totebel is een dagcentrum Bijzondere Jeugdzorg voor kinderen tussen 6 en 12 jaar. De kinderen komen tijdens wekdagen naar het dagcentrum na schooltijd tot 19u en tijdens vakantieweekdagen van 9u30 tot 17u30.

Wij zijn op zoek naar een groepsbegeleider om ons team te versterken in de maanden augustus (07aug – 31aug) en september (01sept – 29sept), voor 2 tot 3 dagen per week. Ben jij 18+, volg je een opleiding in een menswetenschappelijke richting en ben je op zoek naar een vakantiejob? Ben je recent afgestudeerd? Aarzel dan zeker niet om te solliciteren!

Dit zijn jouw taken:

- Actief met de groep kinderen (10 kinderen) bezig zijn. Samen met de vaste begeleiders groepsactiviteiten plannen, uitwerken en begeleiden
- Individuele gesprekken voeren met de kinderen waar nodig
- Samenwerking in team, mee verantwoordelijkheid dragen voor de algemene werking van de dienst tijdens de grote vakantie

Competenties

- Respectvolle basishouding
- Contactvaardig zijn
- Flexibiliteit
- Kunnen omgaan met lagere school kinderen
- Integriteit (zich kunnen houden aan het beroepsgeheim)
- Verantwoordelijkheidszin
- Samenwerken in team
- Administratieve vaardigheden

Profielvereisten

- Een hogere opleiding volgen in een menswetenschappelijke richting of beschikken over een diploma in een menswetenschappelijke richting (A2 diploma is bespreekbaar)
- Voeling hebben met de doelgroep is een pluspunt
- Ervaring hebben met het organiseren/begeleiden van groepsactiviteiten voor lagere school kinderen is een pluspunt
- Een recent blanco uittreksel uit het strafregister (model 2)

Aanbod

- Contract Jobstudent in de periode 07aug - 29sept (einde contract op 15/09 in functie van de start van het nieuwe schooljaar is bespreekbaar)
- Tewerkstelling van 19 uren per week, te presteren in 2 à 3 dagen (geen weekendwerk)
- Correcte verloning volgens paritair comité 319.01



Solliciteren

Stuur jouw sollicitatiebrief en CV via e-mail naar info@nieuwland.be. Voor bijkomende vragen in verband met deze vacature kan je steeds contact opnemen met Hanne Adriaens, coördinator (T: 0470 72 36 94 of hanne.adriaens@nieuwland.be) of Katelijn Hollevoet, beleidsmedewerker personeel (T: 0474 49 24 27 of katelijn.hollevoet@nieuwland.be).