



## Vacature coördinator TCK (100% onbepaalde duur)

### I. Functieomschrijving

De coördinator is eindverantwoordelijk voor het volledige hulpverleningstraject van de drie TCK-afdelingen binnen de niet-rechtstreeks toegankelijke hulpverlening van vzw Nieuwland. De coördinator maakt deel uit van het beleidsteam en rapporteert aan de directeur.

#### Jouw verantwoordelijkheden omvatten o.a.:

- ✓ een optimale afstemming van het hulpverleningsaanbod op de hulpvragen, rekening houdend met maatschappelijke veranderingen en regelgeving.
- ✓ sturende rol in de uitbouw van de inhoudelijke werking van de afdeling, samen met de psycholoog/agoog en het team. ( doelstellingen, methodieken,..)
- ✓ bewaken van de algemene visie en missie en implementatie van beleidsopties binnen de afdeling.
- ✓ organisatie en ondersteuning van de teamwerking ( zowel individueel als op teamniveau) ( o.a. leiden teamvergadering, opvolging medewerkers, teamfunctioneren,...).
- ✓ bewaken van de kwaliteit van de werking.
- ✓ opvolging van de financiële, administratieve en logistieke aspecten van de werking en brugfunctie naar de centraal ondersteunende diensten. ( directeur, personeel, boekhouding,...)
- ✓ opvolging van de externe vertegenwoordiging en samenwerking binnen het hulpverleningslandschap.

### II. Profiel

- minim. bachelorniveau in een menswetenschappelijke richting (of gelijkwaardig door ervaring)
- relevante ervaring binnen de jeugdhulp is een meerwaarde
- kennis van en/of ervaring met het systeemdenken en het contextueel denkkader
- kennis en/of ervaring in het aansturen van hulpverleningsprocessen
- zelfstandig & oplossingsgericht kunnen werken
- vaardig zijn in het aansturen en coachen van een team
- stressbestendig en flexibel zijn
- goed agendabeheer en planning
- bereidheid tot deelname aan permanentieopdracht
- beschikken over computervaardigheden (office 365 toepassingen)
- Het uittreksel uit het strafregister - minderjarigenmodel - (het vroegere 'getuigschrift van goed zedelijk gedrag') is vereist.

### III. Aanbod

- contract onbepaalde duur ( 100% jobtime)



- een veelzijdige, uitdagende job in een dynamische en ondersteunende werkomgeving met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en initiatief
- een loon volgens paritair comité 319.01, met overname relevante anciënniteit
- plaats tewerkstelling: Sint Kruis Brugge
- indiensttreding vanaf 1 november 2023

#### IV. Solliciteren

Stuur jouw sollicitatiebrief en CV tot en met 31 mei via e-mail naar [info@nieuwland.be](mailto:info@nieuwland.be).

Bijkomende inlichtingen bij Jo Wittevrongel, tel.nr.0470/72 37 09