



Vzw Nieuwland - organisatie voor integrale jeugdhulp - zoekt voor haar afdelingen te Sint-Kruis (Brugge) en/of te Blankenberge:

Jobstudent - Huishoudelijke hulp

Functieomschrijving

In samenspraak met de coördinator en de teamleden sta je in voor de logistieke en **huishoudelijke ondersteuning** van de afdeling waar je tewerkgesteld wordt. Je draagt mee zorg voor een gezonde en nette leef-en werkomgeving.

De kerntaak bestaat uit het **poetsen van de woning** (afstoffen, stofzuigen, dweilen...); daarnaast kunnen ook diverse kleinere taken jou worden toegewezen (kleine boodschappen, onderhoud planten, aanvulling voorraad, onderhoud huishoudelijke apparaten, de was, ...).

Heb je ervaring met **koken** (via opleiding of mee geweest als kok op kamp met de jeugdbeweging)? Dan kan je eventueel ook een steentje bijdragen bij het dagelijks bereiden van een verse en gezonde maaltijd voor onze jongeren (groep van ongeveer 10 kinderen). Bijkomend eten de begeleiders vaak ook mee met de groep jongere.

Lig je focus meer bij 'enkel poetsen', dat kan ook gezien we op verschillende locaties binnen Nieuwland logistieke ondersteuning kunnen gebruiken deze zomer.

Profiel

- zin voor orde en netheid
- zich goed kunnen organiseren
- integer zijn (aandacht voor het beroepsgeheim)
- sociaal vaardig zijn
- affiniteit hebben met de jeugdzorg is een meerwaarde
- zelfstandig kunnen werken
- een recent blanco uittreksel uit het strafregister (model 2) is vereist

Aanbod

- studentencontract **bepaalde duur tijdens de maand september** (periode is bespreekbaar)
- **deeltijdse of voltijdse tewerkstelling**: minimum 50% (19/38), kan eventueel opgetrokken worden tot voltijds, in combinatie met tewerkstelling in andere afdeling
- een dynamische werkomgeving met ruimte voor initiatief
- een aantrekkelijk loon volgens paritair comité 319.01 – barema logistiek (L4 of L3)
- je ontvangt een verplaatsing- of fietsvergoeding voor woon- werkverkeer
- plaats tewerkstelling: Polderstraat, 8310 Sint-Kruis (Brugge) of te Ontmijnersstraat, 8370 Blankenberge
- indiensttreding: zo snel mogelijk



Solliciteren

Stuur jouw sollicitatiebrief en CV via e-mail naar info@nieuwland.be.

Voor bijkomende vragen in verband met deze vacature kan je steeds contact opnemen met Katrien Arts (0474/ 49 24 27), beleidsmedewerker Personeel.